**防灾科技学院学生证补办申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 粘贴  一寸  照片 |
| 联系电话 |  | 性 别 |  |
| 出生日期 | 年 月 日 | 入学日期 | 年 月 日 |
| 身份证号 |  | | |
| 二级学院 |  | | | |
| 专 业 |  | | | |
| 家庭住址 |  | | | |
| 乘车区间 | （乘车区间与家庭所在地一致）北京 站—— 站 | | | |
| 申请理由 | □遗失 □损坏 □更改乘车区间 □火车票优惠卡损坏 | | | |
| 辅导员审核意见 | 签字： 年 月 日 | | | |
| 二级学院意见 | 签字（公章）： 年 月 日 | | | |
| 学生工作处意见 |  | | | |

注：1、补办（更换）程序：（1）申请学生填写《防灾科技学院学生证补办申请表》，粘贴近期免冠1寸彩色照片1张，补办和损坏的需另交1张照片用于制证；（2）辅导员审核；（3）二级学院审核、汇总，于每月17日前将《申请表》和《汇总表》交至学生工作处明德楼121室；（4）办理结束后二级学院统一领取。

2、乘车区间变更需提供下列证明材料之一：家长所在单位证明；家庭所在地辖区派出所证明；家庭所在地居委会证明。

3、除学生证遗失外均需持原学生证。