**《国家奖学金申请审批表》填写说明**

1.本表一式三份。表格为一页，正反两面打印，不得增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

打印填写部分使用：小四号，宋体，段前首行缩进2个字符，单倍行间距。

手写部分统一使用**黑色**钢笔(签字笔)填写。

2. 表格中“基本情况”、“学习情况”、“获奖情况”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

“出生年月”“入学时间”，填写示例：\*\*\*\*年\*\*月。

“民族”，填写示例：汉族。

“困难等级”，填写示例： 特困/一般。

“实行综合考评排名：是□；否□”栏内**统一在“否 □”打√**，成绩排名统一按**专业**填写，必须注明评选范围**专业的总人数**。

“颁奖单位”，最小单位到防灾科技学院。

3.表格中“推荐理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在300字左右。用第三人称“该生”。推荐人必须是学生的辅导员、班主任、班委会、团支部，其他人无权推荐。

4.表格“院（系）意见”由系党总支书记填写意见、签字并加盖系党总支公章。不得由他人代写推荐意见或签名。

5.表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写,**表中日期均不填写**。

**《国家励志奖学金申请表》填写说明**

1.本表一式二份，其中一份系内存档。表格为一页，不得增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

打印填写部分使用：小四号，宋体，段前首行缩进2个字符，单倍行间距。

手写部分统一使用**黑色**钢笔(签字笔)填写。

2. 表格中“本人情况”、“家庭经济情况”、“课程成绩情况”、“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

“出生年月”“入学时间”，填写示例：\*\*\*\*年\*\*月；

“民族”，填写示例：汉族；

“建行卡号”，填写示例：\*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*（19位），必须是本人名下正常使用的建设银行卡；

“困难等级”，填写示例： 特困/一般；

“家庭户口：城镇 □ 农村 □”栏内在“□”打√

“家庭人口总数”，填写示例：4人；

“家庭月总收入、人均月收入” ，填写示例：2.21万元（有小数保留2位）

“家庭住址”，写到区（县）；

3.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学习成绩，生活简朴，热爱劳动，自强励志等方面特别突出。字数控制在100字左右。用第一人称“本人”。

4.表格“系推荐意见”由系党总支书记填写意见、签字并加盖系党总支公章。不得由他人代写推荐意见或签名。

5.表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。

**《国家助学金申请表》填写说明**

1.本表一式二份，其中一份系内存档。表格为一页，不得增加页数。本表格**必须手写**，手写部分统一使用**黑色**钢笔(签字笔)填写，填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2. 表格中“本人情况”、“家庭经济情况”、“课程成绩情况”、“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

“出生年月”“入学时间”，填写示例：\*\*\*\*年\*\*月；

“民族”，填写示例：汉族；

“建行卡号”，填写示例：\*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*（19位），必须是本人名下正常使用的建设银行卡；

“困难等级”：填写示例：一般/特困；

“家庭户口：城镇 □ 农村 □”栏内在“□”打√

“家庭人口总数”，填写示例：4人；

“家庭月总收入、人均月收入” ，填写示例：2.21万元（有小数保留2位）

“家庭住址”，写到区（县）；

3.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学习成绩，家庭经济情况，生活简朴，热爱劳动，自强励志等方面特别突出。字数控制在100字左右。用第一人称“本人”。

4.表格“系推荐意见”由系党总支书记填写意见、签字并加盖系党总支公章。不得由他人代写推荐意见或签名。

|  |  |
| --- | --- |
| 国家奖学金初审名单表填写说明 | 1、打印填写部分使用：10号，宋体 |
| 2、“建设银行卡号”，填写示例：\*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*（19位），必须是本人名下正常使用的建设银行卡； |
| 3、“民族”，填写示例：汉族； |
| 4、“入学年月”，填写示例：2014年9月 |
| 5、“困难等级”，填写示例：无/一般/特困 |

|  |  |
| --- | --- |
| 国家励志奖学金填写说明 | 1、打印填写部分使用：10号，宋体； |
| 2、“民族”，填写示例：汉族； |
| 3、“困难等级”，填写示例：一般/特困； |
| 4、“建设银行卡号”，填写示例：\*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*（19位），必须是本人名下正常使用的建设银行卡； |

|  |  |
| --- | --- |
| 国家助学金备案登记表填写说明 | 1、打印填写部分使用：10号，宋体； |
| 2、“民族”，填写示例：汉族； |
| 3、“困难等级”，填写示例：一般/特困； |
| 4、“建设银行卡号”，填写示例：\*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*（19位），必须是本人名下正常使用的建设银行卡； |

|  |  |
| --- | --- |
| 学院奖学金评审统计表填写说明 | 1、打印填写部分使用：10号，宋体； |
| 2、“民族”，填写示例：汉族； |
| 3、“困难等级”，填写示例：一般/特困； |
| 4、“建设银行卡号”，填写示例：\*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*（19位），必须是本人名下正常使用的建设银行卡； |

**《学院奖学金评审登记表》填写说明**

1.本表一式二份，其中一份系内存档。表格为一页，不得增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

打印填写部分使用：小四号，宋体，段前首行缩进2个字符，单倍行间距；

手写部分统一使用**黑色**钢笔(签字笔)填写；

2. 表格中基本情况由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

“出生年月”，填写示例：\*\*\*\*年\*\*月；

“所在宿舍”，填写示例：南3#211（北2#301）

“民族”，填写示例：汉族；

“建行卡号”，填写示例：\*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*（19位），必须是本人名下正常使用的建设银行卡；

“困难等级”：填写示例：一般/特困；

3. 表格中“推荐理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右。用第三人称“该生”。推荐人必须是学生的辅导员、班主任、班委会、团支部，其他人无权推荐。

4. 表格“系审核意见”由系党总支书记填写意见、签字并加盖系党总支公章。不得由他人代写推荐意见或签名。

5. 表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。